

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy 2/2008

Przedmiot zamówienia:

Dostawa mebli do pracowni dydaktycznej przedmiotów hotelarskich i gastronomicznych

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych :

361310000 – 8 – meble i wyposażenie kuchni

361410000 – 1 – meble metalowe

361460000 – 6 – meble recepcyjne

Wykaz dokumentów:

Rozdział I

- Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II

- Formularz Oferty
– Załączniki do oferty

Rozdział III

- Wzór Umowy

Rozdział IV

- Załączniki

**ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE
DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ
NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

Białobrzegi, dnia 01.07.2008 r.

.....
Dyrektor Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*prowadzony w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz.U. z 2007, Nr 223 poz.1655, z późniejszymi zmianami).*

Rozdział I

1. Instrukcja dla Wykonawców – 7 str.;

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego :

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach

zwany dalej Zamawiającym

- kod , miejscowość , województwo , powiat : 26 – 800 Białobrzegi , mazowieckie ,
- ulica , nr domu , nr lokalu : **Żeromskiego** , nr domu : 86, lok.: –
- internet : [http:// zspbialobrzegi.edu.pl](http://zspbialobrzegi.edu.pl) , e – mail : zspbialobrzegi@poczta.onet.pl
- numer kierunkowy : 0 prefiks 48 ; tel.: 6132710, fax.: 6134510
- godziny pracy : poniedziałek - piątek 08:00 – 15:00
- NIP : 798 116 82 79
- REGON : 000198 692

2. Tryb udzielenia zamówienia :

przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 10 lipca 2008 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach oraz na stronie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.

4. Opis przedmiotu zamówienia :

4.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Dostawa mebli do pracowni dydaktycznej przedmiotów hotelarskich i gastronomicznych

CPV : 361310000 – 8, 361410000 – 1, 361460000 – 6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 – formularz specyfikacji i Załącznik nr 2 – formularz specyfikacji cenowej przekazywane wraz z SIWZ, wymieniony w Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.2. Wymagania Zamawiającego :

- A. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oferowanego sprzętu, wyposażenia sali gastronomicznej i aneksu hotelarskiego spełniającego wszystkie warunki zamówienia,
- B. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej gwarancji na dostarczony sprzęt na okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia dostawy.
- C. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu pogwarancyjnego przez okres 24 miesięcy.
- D. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z zobowiązaniem przystąpienia do naprawy w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii.
- E. Wykonawca zagwarantuje dostawę części zamiennych do urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia przez okres co najmniej 24 miesięcy po upływie okresu gwarancyjnego.

F. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń fabrycznie nowych i pochodzących z bieżącej produkcji.

5. Termin wykonania zamówienia :

w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający wymogi art.22 ust.1 tj. Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Potwierdzenia spełnienia tych warunków Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w WYKAZIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW – (pkt.7.2. SIWZ).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

7.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ wynikających z art.22 i 24 ustawy *prawo zamówień publicznych*, oferta, wzór umowy, Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz specyfikacji technicznej i Załącznik Nr 2 – formularz specyfikacji cenowej.

Lp	Rodzaj oświadczenia i innych dokumentów	Liczba wymaganych dokumentów
1	Oferta – wypełniony formularz ofertowy.	1
2	Oświadczenie wynikające z art.22 i 24 ustawy <i>Prawo Zamówień Publicznych</i> . UWAGA Oświadczenie to należy składać jako załącznik do OFERTY wg wzorów , przekazywanych przez Zamawiającego ze wzorem formularza OFERTA – Rozdział II SIWZ.	1
3	Wzór umowy UWAGA Wzór umowy należy złożyć jako załącznik do OFERTY .	1
4	Załącznik nr 1 – formularz specyfikacji UWAGA Załącznik Nr 1 należy wypełnić zgodnie z rubrykami i składać jako załącznik do oferty.	1
5	Załącznik nr 2 – formularz specyfikacji cenowej UWAGA Załącznik Nr 2 należy wypełnić zgodnie z rubrykami i składać jako załącznik do oferty.	1

7.2. WYKAZ DOKUMENTÓW wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Lp	Nazwa i rodzaj dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	1
2	Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają normom lub specyfikacjom technicznym (certyfikaty i dokumenty wyszczególnione w formularzu specyfikacji technicznej)	po 1

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

8.1. Zgodnie z art.27 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem protestu. Zamawiający wymaga pisemnej formy protestu.

8.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

8.1.2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

8.1.3. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania z Wykonawcami.

8.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami :

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest :

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
tel. (048 613 27 10) - Stanisław Szczepanowski
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
tel. (048 613 27 10) – Stanisław Szczepanowski
- 3) numer faksu Zamawiającego:
(048 – 613 – 45 – 10)

9. Termin związania ofertą :

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** czyli do dnia **18 sierpnia 2008 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

10.1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.1.2. W przypadku o którym mowa w punkcie 10.1.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to w oryginale winno być dołączone do oferty (zgodnie z obowiązującymi przepisami), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.1.3. Jeżeli oferta Wykonawców – Konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.1.4. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców:

- umowa regulująca współpracę tych podmiotów powinna zawierać: określenie celu gospodarczego, oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera), oznaczenie czasu trwania umowy – wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.4. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione dokumenty i oświadczenia.

10.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

10.10. Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

10.11. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

a) wypełniony Formularz – **OFERTA**, którego wzór przekazujemy ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział II SIWZ ;

Oferta musi być napisana w języku polskim: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo w oryginale (zgodnie z obowiązującymi przepisami) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

b) Oświadczenia, zatwierdzony wzór umowy i wypełnione Załączniki Nr 1 i Nr 2 do SIWZ wymienione w punkcie 7.1. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ.

Oświadczenie stanowiące załącznik do oferty i wypełnione Załączniki Nr 1 i Nr 2 do SIWZ, należy składać wg wzorów przekazywanych przez Zamawiającego ze wzorem formularza **OFERTA**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązek złożenia oświadczeń dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a zatwierdzony wzór umowy i wypełnione Załączniki Nr 1 i Nr 2 do SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie.

Dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo w oryginale (zgodnie z obowiązującymi przepisami) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

c) dokumenty wymienione w punkcie 7.2. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dokument wymieniony w **WYKAZIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW** (pkt.7.2. SIWZ) pod pozycją 1 składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- dokumenty wymienione w **WYKAZIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW** (pkt.7.2. SIWZ) pod pozycją 2 Wykonawcy składają wspólnie.

Dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo w oryginale (zgodnie z obowiązującymi przepisami) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Wymagane powyżej dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo w oryginale (zgodnie z obowiązującymi przepisami) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Ofertę należy złożyć Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, 26-800 Białobrzegi, ul. Żeromskiego 86 - pokój nr 24, parter

Termin składania ofert upływa w dniu 18 lipca 2008 o godz. 09:30.

11.1.1. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania opatrzonym:

- informacją o adresacie,
- numerem sprawy – 2/2008,
- firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie, dopiskiem –

Dostawa mebli do pracowni dydaktycznej przedmiotów hotelarskich i gastronomicznych.

Nie otwierać przed 18 lipca 2008 r. godz. 10:00 czasu lokalnego.

11.1.2. Jeżeli Wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC. Nie mogą stanowić tajemniczy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

11.1.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt. **11.1.1** , a zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem " ZMIANA" lub " WYCOFANIE".

11.1.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **w dniu 18 lipiec 2008 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych w Białobrzegach, 26-800 Białobrzegi, ul. Żeromskiego 86

11.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.3.2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.2.3. Informacje o których mowa w pkt. 11.3.1. i 11.3.2. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).

11.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych odbywać się będzie zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

12. 1. Wszelkie informacje finansowe należy podać w złotych (PLN).

12.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a więc wszystkie koszty związane z dostawą i montażem wyposażenia sali gastronomicznej i aneksu hotelarskiego zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.

12.3. Cena **nie podlega waloryzacji**. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła powstania.

12.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).

13. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

13.1. Tryb oceny ofert:

13.1.1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

- I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.
- II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

13.2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- **cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %.**

13.3. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

C = $\frac{\text{najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia}}{\text{cena brutto oferty badanej za realizację całego zamówienia}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$

Wskazówki:

- Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacja o formalnościach , jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

- 14.1.** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 14.2.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 14.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana , będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art.93 ust.1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

15. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :

Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (przysługuje wyłącznie protest, w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg).

17. Podwykonawcy:

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Całość zamówienia musi być zrealizowana przez Wykonawcę.

Rozdział II

- Formularz Oferty
-

Rozdział II

1. Formularz Oferty – 2 str.;

a. oświadczenie – 1 str.;

OFERTA

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa firmy

.....

Adres firmy – województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu

e-mail

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym

faks

**Zespół Szkół
Ponadgimnazjalnych
ul. Żeromskiego 86
26 – 800 Białobrzegi**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na :

„Dostawa mebli do pracowni dydaktycznej przedmiotów hotelarskich i gastronomicznych”

Nawiązując do zaproszenia

1. Oferujemy wykonanie

- cenę netto za realizację całego zamówienia:
- (słownie:.....)
- + VAT: (słownie:.....)

Łączna cena brutto za realizację całego zamówienia wynosi :

(słownie:)

z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

Ceny jednostkowe oferowanego sprzętu zawarte są w Załączniku Nr 2 – formularzu specyfikacji cenowej.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wszystkimi załącznikami oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zobowiązujemy się do:

- dostarczenia sprzętu i mebli fabrycznie nowych, wolnych od wad fizycznych i prawnych, zgodnego ze złożoną ofertą, pochodzącego z bieżącej produkcji.

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres do roku, także określonego zapisami specyfikacji.
6. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy sami – bez udziału podwykonawców.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Podana w ofercie cena oraz podane w załączniku Nr 2 – formularzu specyfikacji cenowej ceny jednostkowe nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podane ceny zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia według Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączników oraz wszelkich warunków lokalnych rozpoznanych we własnym zakresie niezbędnych do wykonania umowy.
10. Oświadczamy jednocześnie, iż:
- spełniamy wszystkie wymagania art. 22 oraz nie podlegamy wykluczeniu z mocy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjęliśmy ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag, co do procedury udzielenia zamówienia.
11. Udzielamymiesięcznej gwarancji na całość zamówienia
12. Niniejszą ofertę przetargową składamy we własnym imieniu*/jako partner konsorcjum* zarządzanego przez(podać nazwę lidera).
13. Oświadczamy, iż nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) nie świadczyła usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych niniejszego postępowania.
14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert – art. 297 k.k.
16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres
.....

Niniejsza oferta zawiera następujące załączniki:

.

.....
(potwierdzone podpisami Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Przedkładamy w ofercie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Miejscowość, , dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców wraz z pieczęcią)

Rozdział III

1. Wzór Umowy – 7 str.;

,

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez

1. Panią Iwonę Matysiak

- Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

a działającą (-ym) na podstawie wpisu do pod numerem zwaną (-ym) w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną (-ym) przez:

1.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę

rozstrzygniętego wyborem oferty Wykonawcy w dniu

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż urządzeń zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz świadczenie usług serwisu gwarancyjnego dla dostarczonego sprzętu, na warunkach określonych w dalszej części umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) sprzedania i dostarczenia mebli, wyposażenia aneksu hotelowego i sali gastronomicznej
- b) zainstalowania dostarczonego sprzętu

Ilość i dane techniczne zamawianego sprzętu zawiera oferta stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się za odebrany sprzęt zapłacić wynagrodzenie określone w § 7 ust.1.

§ 2

1. Dostawa nastąpi w terminie od daty podpisania umowy.

2. Wykonawca zainstaluje i uruchomi dostarczony przedmiot umowy

w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia.

3. Po uruchomieniu sprzętu i zainstalowaniu oprogramowania Zamawiający

i Odbiorcy dokonają odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu.

4. Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego i Odbiorców odnośnie uruchomienia, działania i konserwacji dostarczonego sprzętu.

5. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowo – jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Koszty dostawy wraz z kosztami opakowania i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

8. Sprzęt będzie dostarczony w opakowaniu zabezpieczonym przed uszkodzeniem w czasie transportu.

9. Każdy element zamówienia będzie oznaczony unikalnym numerem fabrycznym.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu.

2. W sprawach spornych, co do parametrów i funkcjonalności sprzętu Zamawiający zastrzega sobie prawo zasięgnięcia opinii niezależnego rzeczoznawcy powołanego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy zastrzeżenia Zamawiającego zostaną przez rzeczoznawcę potwierdzone, Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty opinii tego rzeczoznawcy, a nadto jest zobowiązany do wymiany kwestionowanego sprzętu na zgodny z umową.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres

2. Gwarancja liczona jest od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.

4. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.

5. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii - w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o awarii.

6. Wady ujawnione w okresie gwarancyjnym będą usunięte - niezwłocznie w miejscu użytkowania sprzętu, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia uszkodzenia.

7. Termin 48 godzin roboczych liczony jest:

- dla zgłoszeń dokonanych do godz.12.00 - od godz. zgłoszenia,
- dla zgłoszeń dokonanych po godz.12.00 - od godz. 8.00 następnego dnia roboczego. Za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku.

8. W przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w §4 ust.6, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dostarczyć zamiennie na czas naprawy sprzęt wolny od wad o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadkach szczególnie istotnych dla Zamawiającego, Wykonawca udostępni sprzęt zastępczy natychmiast, na cały okres od przyjęcia zgłoszenia do wykonania naprawy.

9. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 dni, Zamawiającemu służy prawo wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy, wolny od wad.

10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy sprzętu.

11. Uszkodzenia sprzętu będą zgłaszane faksem, na adres podany w karcie gwarancyjnej. Zgłaszający obowiązany jest poinformować Serwis Wykonawcy o godzinach dostępności uszkodzonego sprzętu.
12. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane drogą faksową- codziennie, całodobowo.
13. Po zakończeniu naprawy stacji roboczych Wykonawca ponownie zainstaluje oprogramowanie na własny koszt.

§ 5

W razie nie dokonania naprawy w terminie o którym mowa w § 4 ust.6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,4 % od wartości brutto uszkodzonego sprzętu, podlegającego naprawie, za każdy dzień zwłoki. Wartość brutto sprzętu, podlegającego naprawie, będzie liczona zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych do sprzedawanego sprzętu przez okres 36 miesięcy od daty upływu terminu gwarancji.

§ 7

1. Za przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł. słownie:
VAT: zł. słownie:
brutto: zł. słownie:
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji oraz wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo – jakościowego na sprzęt.
4. Faktura wystawiona będzie na
5. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu sali gastronomicznej i aneksu hotelarskiego w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
Wartość brutto nie dostarczonego sprzętu, od której będą naliczane kary umowne, będzie liczona zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej umowy.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, jak również za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie związanych z Zamawiającym w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym w § 7 ust. 6 przysługują odsetki ustawowe.
5. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, kierując pisemnie swoje roszczenia do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w ustalonym wyżej terminie, Zamawiający może dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.

§ 10

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z tym, że zakazane są zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany takie byłyby korzystne dla Zamawiającego lub konieczność ich wprowadzenia wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie : ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655) oraz Kodeks Cywilny, a w sprawach formalno – prawnych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy Strony poddają do rozpatrzenia Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§14

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Rozdział IV

1. Załączniki :

- 1.1. Formularz specyfikacji technicznej– Załącznik Nr 1;
- 1.2. Formularz specyfikacji cenowej – Załącznik Nr 2

FORMULARZ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

L.p.	Nazwa urządzenia	Model	Wymiary szer x gł x wys [mm]	Liczba sztuk	Moc/Zasilanie [Kw]/[V]
Kuchnia					
1	Kuchnia elektryczna 4 palniki nadstawna ze stali nierdzewnej AISI -304(18/10)		700x750x290	3	3x2,6kW 1x1,5kW
1a	Podstawa pod kuchnie 4 palniki z drzwiami ze stali nierdzewnej (18/10)		700x750x560	3	
2	Kuchnia elektryczna 4 palniki z piekarnikiem ze stali nierdzewnej AISI -304(18/10)		700x750x850	1	3x2,6kW 1x1,5kW
4	Stół z półką ze stali nierdzewnej (18/10)		400x600x850	1	
5	Szafaka wisząca z drzwiami suwanymi ze stali nierdzewnej (18/10)		1400x300x600	2	
6	Okap przyścienny ze stali nierdzewnej (18/10)		1000x1000x550	1	
7	Okap centralny z oświetleniem ze stali nierdzewnej (18/10)		1500x1500x550	1	
8	Uzdatniacz wody			1	16 L
9	Stolik konsumpcyjny		1400x700x800	2	
10	Krzesło			8	
11	Wózek kelnerski 3 półki ze stali nierdzewnej (18/10)			1	
Zmywalnia					

1	Szafa przelotowa z drzwiami suwanymi ze stali nierdzewnej (18/10)		1200x500x1800	1	
2	Zmywarka podblatowa z funkcją wyparzania		600x600x820	1	6,6kW
3	Stół ze zlewem i otworem do resztkowania		1700x600x850	1	
4	Regał ociekowy z półkami perforowanymi		1000x400x1800	1	
Część restauracyjna					
1	Zmywarka do szkła		470x520x720	1	3,06kW
2	Ekspres do kawy			1	
3	Barek z wbudowanym zlewem 1 komorowym		2000x2000x1500	1	
4	Stolik konsumpcyjny okrągły o promieniu 500 (mm)			1	
5	Stolik konsumpcyjny		800x800	1	
6	Stolik konsumpcyjny		1600x800	1	
7	Krzesło			16	
Część hotelowa					
1	Recepcja z obciążeniem do obsługi osób niepełnosprawnych		2000x2000x1500	1	
2	Łóżko		1400x2000x500	1	
3	Łóżko		800x2000x500	2	
4	Szafka nocna		400x400x500	4	
5	Szafa ubraniowa z drzwiami suwanymi		1000x400x1800	1	

6	Lustro			2	
7	Fotel			1	
8	Lapka nocna			4	
9	Wieszak na ubrania			1	

Wszystkie meble drewniane powinny być wykonane z płyty pokrytej okleiną PCW

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Formularz cenowy

L.p	Przedmiot zamówienia wg załącznika 1	j.m	ilość zamawiana	cena jednost	cena zamów.	VAT		Wartość zamówienia
						%	Kwota od poz.6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kuchnia elektryczna 4 palniki nadstawna ze stali nierdzewnej AISI-304(18/10)	szt.	3					
2	Podstawa pod kuchnię 4 palniki z drzwiami ze stali nierdzewnej (18/10)	szt.	3					
3	Kuchnia elektryczna 4 palniki z piekarnikiem ze stali nierdzewnej AISI-304(18/10)	szt.	1					
4	Stół z półką ze stali nierdzewnej (18/10)	szt.	1					
5	Szafka wisząca z drzwiami suwanymi ze stali nierdzewnej (18/10)	szt.	2					
6	Okap przyścienny ze stali nierdzewnej (18/10)	szt.	1					
7	Okap centralny z oświetleniem ze stali nierdzewnej (18/10)	szt.	1					
8	Uzdatniacz wody	szt.	1					

9	Krzesło	szt.	8					
10	Stolik konsumpcyjny	szt.	2					
11	Wózek kelnerski 3 półki ze stali nierdzewnej (18/10)	szt.	1					
12	Szafa przelotowa z drzwiami suwanymi ze stali nierdzewnej (18/10)	szt.	1					
13	Zmywarka podblatowa z funkcją wyparzania	szt.	1					
14	Stół ze zlewem i otworem do resztkowania	szt.	1					
15	Regał ociekowy z półkami perforowanymi	szt.	1					
16	Zmywarka do szkła	szt.	1					
17	Express do kawy	szt.	1					
18	Witryna szklana (chłodnicza)	szt.	1					
19	Barek z wbudowanym zlewem komorowym	szt.	1					
20	Stolik konsumpcyjny okrągły o promieniu 500mm	szt.	1					
21	Stolik konsumpcyjny	szt.	1					
22	Stolik konsumpcyjny	szt.	1					
23	Krzesło	szt.	16					

24	Recepcja z obniżeniem do obsługi osób niepełnosprawnych	szt.	1					
25	Łóżko (typ1)	szt.	1					
26	Łóżko (typ2)	szt.	2					
27	Szafka nocna	szt.	4					
28	Szafa ubraniowa z drzwiami suwanymi	szt.	1					
29	Lustro	szt.	2					
30	Fotel	szt.	1					
31	Lampka nocna	szt.	4					
32	Wieszak na ubrania	szt.	1					

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej