



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Zamawiający

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach

ul. Żeromskiego 86

26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę mundurków - strojów
w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
projektu *Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda*
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

*Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
1/POKL/9.2/2009*

Białobrzegi, październik 2013 r.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ) O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

**powyżej 14 000 € nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy
Prawo zamówień publicznych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach

ul. Żeromskiego 86

26-800 Białobrzegi

tel. 48/ 613 27 10

fax. 48/ 613 45 10 e-mail: zspbialobrzegi@poczta.onet.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30-15:30

II. Informacje wprowadzające

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dostawę mundurków - strojów w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektu *Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, zwana dalej „pzp”). Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy „pzp” oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W szczególności uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a. "Zamawiający" – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
 - b. "Postępowanie" - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c. "SIWZ" - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d. "Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e. "Zamówienie" - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
 - f. "Wykonawca" - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletów mundurków - strojów na potrzeby realizacji projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* obejmująca:

30 kompletów mundurków - strojów w tym:

a) 10 kompletów mundurków – strojów do biegania (w tym 5 kompletów damskich i 5 kompletów męskich).

Każdy komplet składa się z:

**Projekt *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- bluza wykonana z materiałów termoaktywnych typu PowerStretch lub Tecnostretch o kroju dopasowanym (z zawartością stretchu). Bluza ma posiadać zamek błyskawiczny na całej swej długości, 2 kieszenie i znaczek odbłaskowy. Kolor czarny lub grafitowy,
- leginsy wykonane z materiałów termo aktywnych typu PowerStretch lub Tecnostretch o kroju dopasowanym (z zawartością stretchu). Spodnie mają posiadać minimum 1 kieszeń i znaczek odbłaskowy oraz suwaki w dolnych częściach nogawek. Kolor czarny,
- koszulka biegowa z długim rękawem termo aktywna z jonami srebra (poliester, polipropylen). Kolor szary.

b) 10 kompletów mundurków – strojów wspinaczkowych.

Każdy komplet składa się z:

- bluza wykonana z materiałów termo aktywnych typu PowerStretch lub Tecnostretch o kroju dopasowanym, gramatura materiały powyżej 200 gr/m² (z zawartością stretchu). Bluza ma posiadać zamek błyskawiczny na całej swej długości, 2 kieszenie i znaczek odbłaskowy. Kolor czarny,
- wszechstronne nakrycie głowy – wielofunkcyjna chusta typu komin z materiału typu tecnostretch, wielokolorowa.

c) 10 kompletów mundurków – strojów rowerowych.

Każdy komplet składa się z:

- kurtka trekkingowa typu hardshell z kapturem o dopasowanym, technicznym kroju, wiatro- i wodoodporna, oddychająca, wykonana z lekkiego materiału z membraną o parametrach minimum 5000 mm/h₂O. Kolor czarno – czerwony,
- koszulka termo aktywna, długi rękaw, ciepła, wykonana z materiału typu merino. Kolor czarny o technicznym dopasowanym kroju.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dokonania pomiaru na miejscu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach wszystkich uczestników projektu, dla których przeznaczone są zamawiane mundurki – stroje, po podpisaniu umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do oznakowania zamawianych mundurków – strojów przy użyciu logotypów przekazanych przez Zamawiającego.

- 2) **Termin realizacji dostawy: 25 listopada 2013 roku**(Termin ma charakter graniczny – tj. dostawa nie może nastąpić później. Przewiduje się możliwość wcześniejszej realizacji dostawy).
- 3) **Miejsce realizacji dostawy:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi. Oferowana cena powinna zawierać WSZYSTKIE składowe kosztów dostarczenia przedmiotów dostawy w miejsce jej realizacji.
- 4) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 5) **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 7) **Zamawiający nie przewiduje:**
 - a) Zawarcia umowy ramowej,
 - b) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d) Wniesienia wadium.
 - e) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) **Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 18412000-0**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
3. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz poleceniami Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp. Do sporządzenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według formuły 1/0 (spełnia/nie spełnia).

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia Wykonawcy iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych. Do sporządzenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie w oparciu o treść oświadczenia według formuły 1/0 (spełnia/nie spełnia).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust.3 ustawy „pzp”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

Zgodnie z art.26 ust 2b ustawy „pzp” Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy „pzp”.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy „pzp”.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia

**Projekt Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty podmiotów krajowych

- 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dokument potwierdzający przez Wykonawcę prowadzenia działalności produkcyjnej lub handlowej w przedmiocie zamówienia od minimum 3 lat, data wydania dokumentu nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) oświadczenia Wykonawcy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ppkt. 1-4

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

2.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

3. Inne oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia:

- 1) Parafowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy- załącznik nr 4
- 2) oferta na wykonanie zamówienia publicznego (Załącznik nr 1 do SIWZ)
- 3) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty:

- 4) Pełnomocnictwo (**składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 5) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.)

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zspbialobrzegi.edu.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, związane z prowadzonym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem następujących form:
 - 1) pisemnie w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz protestów czyli wszelkiej korespondencji między stronami,
 - 2) faksem w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie (pod rygorem nieważności) oraz dotrze do adresata przed upływem terminu, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Na żądanie jednej ze stron, potwierdzenia otrzymania i czytelności faksu można dokonać ustnie (art. 27 ustawy „pzp”),
 - 3) drogą elektroniczną:
 - ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców,
 - ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na ww. stronie internetowej Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
p. Iwona Matysiak – Dyrektor ZSP, tel. 48/ 613 27 10 w godzinach pracy Zamawiającego

IX. Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

- 1) Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie (Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi) sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz załącznikami.
- 2) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przesyła pisemnie kserokopię protokołu.

X. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ oraz w toku badania i oceny ofert

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane faksem na numer: 48/ 613 4510 oraz przesłane niezwłocznie pocztą na adres Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje je na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści dokumentów składających się na SIWZ.
Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, zmiana (modyfikacja) stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom i ukaże się na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego wcześniej terminu składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza te informacje na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną(e) formularz oferty
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości. Wszystkie dokumenty, tworzące ofertę, winny być trwale spięte/zszyte.
4. Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
10. Dokumenty załączone do SIWZ jako wzory formularzy co do opisu i treści podanych przez Zamawiającego, nie mogą być przez Wykonawcę zmieniane.
11. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby na mocy dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa załączonego do oferty -z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
12. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy „pzp”.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

XII. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ustawy „pzp”. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy „pzp”.

UWAGA.

- 1) Treść pełnomocnictwa musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy)
- 2) Wykonawcy, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
- 6) W przypadku spółek cywilnych ofertę powinni podpisać wszyscy wspólnicy lub powinny być dołączone odpowiednie pełnomocnictwa (a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub kopie poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 7) Każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „pzp” oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy „pzp”.
- 8) Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający, muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu, który je zawiera. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca powziął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 ustawy „pzp”.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, w szczególności:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - informacji ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Termin i miejsce składania ofert-

1. Oferty należy składać w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi lub przesłać na ww. adres **do dnia 05 listopada 2013 r. do godz. 11:50**.
2. Oferty należy składać w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
Ul. Żeromskiego 86
26-800 Białobrzegi**

Dostawamundurków - strojów w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektu Innowacja Edukacyjna- Zdrowie Sport Uroda współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem 05 listopada 2013 r. do godz. 12:00”

Dodatkowo koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska), nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi w dniu 05 listopada 2013 r. o godz. 12:00** w sali 24.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
3. W czasie otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „pzp”.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

Ocena ofert (liczba punktów przyznanych) dokonywana będzie wg następującego wzoru:

Najniższa cena ofertowa brutto

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

**Projekt Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

A - liczba otrzymanych punktów

2. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami.

Zamawiający poprawi w ofercie:

1) **oczywiste omyłki pisarskie**: przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

2) **oczywiste omyłki rachunkowe** omyłka rachunkowa polega na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego.

Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny i winna obejmować całkowity łączny koszt realizacji zamówienia, według indywidualnej wyceny na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i wymagań Zamawiającego określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Formularz ofertowy należy wypełnić w następujący sposób: należy podać cenę netto, podatek VAT, stawkę VAT, cenę brutto za poszczególne części przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto całego zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

UWAGA:

1. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT w przypadku jej zmiany urzędowej.
2. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w postaci cyfrowej i słownie przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r., Dz.U.Nr.95poz.798).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z przesłanek umocowana w art.89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy „pzp”.

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy), albo imiona i nazwiska,



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
 4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia na wniosek Zamawiającego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 6. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (ogólne warunki umowy)

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 144 ust.1 Ustawy pzp.

XXIII. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIV. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ.

XXV. Określenie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia innym osobom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy „ppz”

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

XXIX. Dokumentacja przetargowa

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. druk oświadczenia – załącznik nr 2,
3. druk oświadczenia – załącznik nr 3,
4. projekt umowy – załącznik nr 4

XXX. Informacje dodatkowe

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest bezpłatna.

Zatwierdził:
Iwona Matysiak
Dyrektor ZSP w Białobrzegach

Białobrzegi, 29 października 2013 roku

**Projekt *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 1

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Nr wpisu do właściwego rejestru:

Nr NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
ul. Żeromskiego 86
26-800 Białobrzegi

OFERTA WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mundurków - strojów w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektu Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Urodawspółfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** będąc uprawnionym (i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w SIWZ za cenę:

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
10 kompletów MUNDURKÓW - STROJÓW DO BIEGANIA				
10 kompletów MUNDURKÓW - STROJÓW WSPINACZKOWYCH				
10 kompletów MUNDURKÓW - STROJÓW ROWEROWYCH				
RAZEM				

Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z SIWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami, oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SIWZ i projektu umowy,
- cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SIWZ,
- uzyskailiśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

Projekt Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- d) uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ,
e) w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
f) oferujemy okres niezmienności ceny przez cały okres obowiązywania umowy,
g) udzielamy gwarancji jakości na dostarczany przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia na okres miesięcy (słownie: miesięcy).
h) wszystkie strony naszej oferty, wraz z załącznikami są ponumerowane, cała oferta składa się z stron.
i) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych ofertą,
j) stosownie do wymogów określonych w SIWZ:

- **nie przewidujemy** udziału podwykonawcy podczas realizacji zamówienia* (jeśli nie dotyczy Wykonawcy wykreślić),
- **przewidujemy** powierzenie podwykonawcy realizacji części zamówienia **dotyczącej:**

.....

(wpisać część zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcy oraz dane firmy/osoby)

- k) upoważniona osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiadająca za wykonanie zobowiązań umowy, która zostanie wpisana do umowy to:

- tel. fax.,

- l) informacje zawarte w naszej ofercie nie stanowią* / stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (oferta na stronach od do) w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- m) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

* - niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 2

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) składając ofertę w przetargu nieograniczonego na **dostawę mundurków - strojów w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektu Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Urodawspółfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

**Projekt Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 3

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759)

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na ***dostawę mundurków - strojów w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektu Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Urodawspółfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki***, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

**Projekt Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 4

PROJEKT UMOWY Nr/2013/ZSU

dostawa mundurków - strojów w ramach realizacji przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach projektu Innowacja Edukacyjna Zdrowie Sport Uroda współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

zawarta w dniu pomiędzy:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych z siedzibą w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi

NIP 7981168279, REGON 000198692

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

Panią Iwonę Matysiak – Dyrektora ZSP

a

..... z siedzibą w

NIP REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010,. Nr 113, poz. 759) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **30 kompletów mundurków - strojów** na potrzeby realizacji projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* obejmujące:

a) 10 kompletów mundurków – strojów do biegania (w tym 5 kompletów damskich i 5 kompletów męskich).

Każdy komplet składa się z:

- bluza wykonana z materiałów termoaktywnych typu PowerStretch lub Tecnostretch o kroju dopasowanym (z zawartością stretchu). Bluza ma posiadać zamek błyskawiczny na całej swej długości, 2 kieszenie i znaczek odbłaskowy. Kolor czarny lub grafitowy,
- legginsy wykonane z materiałów termoaktywnych typu PowerStretch lub Tecnostretch o kroju dopasowanym (z zawartością stretchu). Spodnie mają posiadać minimum 1 kieszeń i znaczek odbłaskowy oraz suwaki w dolnych częściach nogawek. Kolor czarny,
- koszulka biegowa z długim rękawem termoaktywna z jonami srebra (poliester, polipropylen). Kolor szary.

b) 10 kompletów mundurków – strojów wspinaczkowych.

Każdy komplet składa się z:

- bluza wykonana z materiałów termoaktywnych typu PowerStretch lub Tecnostretch o kroju dopasowanym, gramatura materiały powyżej 200 gr/m² (z zawartością stretchu). Bluza ma posiadać zamek błyskawiczny na całej swej długości, 2 kieszenie i znaczek odbłaskowy. Kolor czarny,
- wszechstronne nakrycie głowy – wielofunkcyjna chusta typu komin z materiału typu tecnostretch, wielokolorowa.

c) 10 kompletów mundurków – strojów rowerowych.

Każdy komplet składa się z:

**Projekt Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- kurtka trekkingowa typu hardshell z kapturem o dopasowanym, technicznym kroju, wiatro- i wodoodporna, oddychająca, wykonana z lekkiego materiału z membraną o parametrach minimum 5000 mm/h₂O. Kolor czarno – czerwony,
 - koszulka termo aktywna, długi rękaw, ciepła, wykonana z materiału typu merino. Kolor czarny o technicznym dopasowanym kroju.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pomiaru na miejscu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach wszystkich uczestników projektu dla których przeznaczone są zamawiane mundurki – stroje, w terminie 7 dni od podpisania umowy.
 3. Wykonawca, zobowiązany jest do oznakowania zamawianych mundurków – strojów przy użyciu logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
 4. **Termin realizacji dostawy: 25 listopada 2013 roku** (Termin ma charakter graniczny – tj. dostawa nie może nastąpić później. Przewiduje się możliwość wcześniejszej realizacji dostawy).
 5. **Miejsce realizacji dostawy:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi. Oferowana cena zawiera WSZYSTKIE składowe kosztów dostarczenia przedmiotów dostawy w miejsce jej realizacji.
 6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia na okres tj.: miesięcy (słownie:)
 7. W okresie objętym gwarancją, wykonawca wymienia dostarczone stroje na wolne od wad, nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu przewidzianego na naprawę.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez utraty praw wynikających z gwarancji.

§2

1. Za dostawę przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzymawynagrodzenie w wysokości:
..... PLN netto (słownie:),
w tym VAT PLN (słownie:),
..... PLN brutto (słownie:), po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury.
2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy.
4. Warunkiem realizacji płatności jest posiadanie środków z dofinansowania Europejskiego Funduszu Społecznego na wyodrębnionym koncie projektu.

§3

(w przypadku posiadania podwykonawców)

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części przedmiotu umowy wymienionym niżej podwykonawcom :

a)

b)



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy określonych w ust. 1 podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za jej wykonanie. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy z podwykonawcą.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wzoru umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że akceptuje treść zawartej umowy.
5. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z innym podwykonawcą niż wymieniony w ust. 1 Zamawiający nie wyraża zgody.
6. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia i o ten czas ulega przedłużeniu termin zapłaty określony w § 4 ust. 2 umowy w stosunku do kwoty zatrzymanej.

§ 4

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 pkt.1,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 pkt.1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 2 pkt.1.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest p. Iwona Matysiak – Dyrektor ZSP, tel. 48/ 613 27 10 w godzinach pracy Zamawiającego
2. Przedstawicielem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest:
..... tel.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA