



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Zamawiający

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na

Kompleksowa usługa edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej dla uczestników projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet IX. Podniesienie wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Białobrzegi, kwiecień 2013 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

o wartości szacunkowej: powyżej 14 000 Euro nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach

ul. Żeromskiego 86

26-800 Białobrzegi

tel. 486132710

fax. 486134510

e-mail: zspbialobrzegi@poczta.onet.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej o wartości szacunkowej: powyżej 14 000 Euro nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, zwana dalej *pzp*). Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 *pzp*.
3. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy *pzp* oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej dla uczestników projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. *Podniesienie wykształcenia i kompetencji w regionach* Działanie 9.2. *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*

Zamówienie obejmuje realizację trzech wyodrębnionych ZADAŃ:

ZADANIE nr 1

- 1) **Nazwa usługi:** prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służące wyrównaniu dysproporcji w osiągnięciach uczniów Komunikacja w Języku Obcym w zakresie języka angielskiego, rosyjskiego i niemieckiego dla sześciu grup (po dwie grupy z każdego języka obcego) po 10 uczennic i uczniów technikum – razem 60 osób – będących uczestnikami projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda*



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 2) **Opis:** Zajęcia szkolne z języka angielskiego i rosyjskiego na poziomie szkoły średniej. Wykonawca przeprowadzi przed rozpoczęciem zajęć test sprawdzający i dostosuje poziom zaawansowania do poziomu wiedzy uczniów.
- 3) **Termin realizacji:**
 - od 01 maja 2013 do 30 czerwca 2013 (dla pierwszych trzech grup 15 osobowych)
 - od 01 września 2013 do 15 grudnia 2013 (dla drugich trzech grup 15 osobowych)
- 4) **Liczba godzin zajęć: 150 godzin łącznie**, w tym dla kolejnych okresów w rozbiu na poszczególne języki:
 - 75 godzin od 01 maja 2013 do dnia 30 czerwca 2013** (w tym: 25 godzin języka angielskiego, 25 godzin języka rosyjskiego, 25 godzin języka niemieckiego – nie więcej niż 5 godzin tygodniowo z jednego języka)
 - 75 godzin od 01 września 2013 do dnia 15 grudnia 2013** (w tym: 25 godzin języka angielskiego, 25 godzin języka rosyjskiego, 25 godzin języka niemieckiego – nie więcej niż 5 godzin tygodniowo z jednego języka)

Godzina lekcyjna obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut.

Zajęcia powinny się odbywać w godzinach popołudniowych oraz w soboty i ewentualnie w niedzielę.
- 5) **Miejsce przeprowadzenia: siedziba Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach**
- 6) **Wykonawca powinien zapewnić kadrę o wykształceniu wyższym filologia angielska – 1 osoba, filologia rosyjska – 1 osoba, filologia niemiecka – 1 osoba.**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

ZADANIE nr 2

- 1) **Nazwa usługi:** Prowadzenie zajęć teoretycznych nowego kierunku kształcenia **Trening Sportowy w zakresie nurkowania na wodach otwartych** dla jednej grupy po 20 uczennic i uczniów technikum będących uczestnikami projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda*, wskazanych przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach.
- 2) **Opis:** Zajęcia mające w sposób praktyczny umożliwić realizację podstawowych celów powołania klasy innowacyjnej, w tym m.in. kształtowanie własnego odżywiania w sposób pozwalający na bycie wzorcem w zakresie prawidłowego żywienia dla innych i realizowanie aktywnego stylu życia w sposób pozwalający na bycie wzorcem w zakresie aktywności ruchowej, wzbogacenie wiedzy i zdobycie umiejętności w zakresie przyczyn zaburzeń odżywiania oraz chorób związanych z niewłaściwym odżywianiem, zapoznanie z czynnikami psychologicznymi w występowaniu zaburzeń odżywiania, m.in. takimi jak: motywacja do podjęcia walki z otyłością czy nadwagą, poznanie możliwości skutecznego oddziaływania na zmianę zachowań w zakresie żywienia i aktywności ruchowej, motywowanie do leczenia dietetycznego oraz przygotowywanie programów edukacyjnych dla wybranych grup, zdobycie umiejętności w zakresie organizowania i prowadzenia różnorodnych zajęć ruchowych i aktywności fizycznej mających pozytywny wpływ na zdrowie i organizm człowieka.
- 3) **Termin realizacji: 1 maja 2013 – 30 czerwca 2013**
- 4) **Liczba godzin zajęć: 30 godzin** nie więcej niż 5 godzin tygodniowo

Zajęcia powinny się odbywać w godzinach popołudniowych oraz w soboty i ewentualnie w niedzielę.

Godzina lekcyjna obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut.
- 5) **Miejsce realizacji usługi: siedziba Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 6) Wykonawca zapewni kadre o wykształceniu wyższym oraz uprawnieniami **instruktora nurkowania** o aktywnym statusie.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

ZADANIE nr 3

- 1) Nazwa usługi: **Prowadzenie nowego kierunku kształcenia Zdrowy Tryb Życia** dla trzech grup po 15 uczennic i uczniów technikum razem 45 osób – będących uczestnikami projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda*, wskazanych przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach
- 2) Opis: Zajęcia mające w sposób praktyczny umożliwić realizację podstawowych celów powołania klasy innowacyjnej, w tym m.in. kształtowanie własnego odżywiania w sposób pozwalający na bycie wzorcem w zakresie prawidłowego żywienia dla innych i realizowanie aktywnego stylu życia w sposób pozwalający na bycie wzorcem w zakresie aktywności ruchowej, wzbogacenie wiedzy i zdobycie umiejętności w zakresie przyczyn zaburzeń odżywiania oraz chorób związanych z niewłaściwym odżywianiem, zapoznanie z czynnikami psychologicznymi w występowaniu zaburzeń odżywiania, m.in. takimi jak: motywacja do podjęcia walki z otyłością czy nadwagą, poznanie możliwości skutecznego oddziaływania na zmianę zachowań w zakresie żywienia i aktywności ruchowej, motywowanie do leczenia dietetycznego oraz przygotowywanie programów edukacyjnych dla wybranych grup, zdobycie umiejętności w zakresie organizowania i prowadzenia różnorodnych zajęć ruchowych i aktywności fizycznej mających pozytywny wpływ na zdrowie i organizm człowieka.
- 3) Termin realizacji: **01 maja – 15 grudnia 2013 roku.**
- 4) Liczba godzin warsztatów: **210 godzin łącznie** - w tym dla poszczególnych okresów:
90 godzin 01 maja 2013 do dnia 30 czerwca 2013 (w tym: 30 godzin zajęć wspinaczki, 30 godzin zajęć kolarstwa, 30 godzin zajęć biegów długodystansowych i lekkiej atletyki - nie więcej niż 5 godzin tygodniowo z jednej dyscypliny)
120 godzin od 01 września 2013 do dnia 15 grudnia 2013 (w tym: 40 godzin zajęć wspinaczki, 40 godzin zajęć kolarstwa, 40 godzin zajęć biegów długodystansowych i lekkiej atletyki - nie więcej niż 5 godzin tygodniowo z jednej dyscypliny)
Zajęcia powinny się odbywać w godzinach popołudniowych oraz w soboty i ewentualnie w niedzielę.
Godzina lekcyjna obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut.
- 5) Miejsce realizacji usługi: **siedziba Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach**
- 6) Wykonawca powinien zapewnić kadre o wykształceniu wyższym posiadającą stosowne uprawnienia instruktorskie lub trenerskie w poszczególnych zakresach – **wspinaczki wysokogórskiej, kolarstwa górskiego oraz biegów długodystansowych i lekkiej atletyki**
- 7) Wykonawca zorganizuje na swój koszt zajęcia praktyczne w zakresie tematycznym *Zdrowy Tryb Życia*:
 - a) zajęcia ogólnosportowe w zakresie lekkiej atletyki, fitness, stretching, gimnastyka ogólnorozwojowa i inne dla każdej grupy 15 osobowej – razem 45 osób
 - b) praktyczne przygotowanie do startu w biegach długodystansowych dla 4 osób z każdej grupy 15 osobowej – razem 12 osób
 - c) zajęcia i trening wspinaczki wysokogórskiej dla 6 osób z każdej grupy 15 osobowej – razem 18 osób; Wykonawca pokryje koszty związane przeprowadzeniem zajęć, treningiem specjalistycznym i ogólnorozwojowym na Sali gimnastycznej



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- d) zajęcia kolarstwa górskiego i przygotowanie do startów w wybranym cyklu maratonów MTB, dla 5 osób z każdej grupy 15 osobowej – razem 15 osób; Wykonawca pokryje koszty związane z przeprowadzeniem zajęć, treningiem specjalistycznym i ogólnorozwojowym, a także z wyjazdami na start oraz udziałem w zawodach cyklu MTB: transport na zawody i z powrotem, opłatę startową i wszystkie jej komponenty oraz wyżywienie podczas wyjazdu, a także zapewni specjalistyczny sprzęt kolarski (rowery, buty, kaski i stroje) oraz kursy na kartę rowerową dla uczniów jej nie posiadających;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania szkolenia oraz specjalistycznego ubezpieczenia sportowego w zakresie sportów wysokiego ryzyka podczas zajęć praktycznych.
- 9) Zajęcia praktyczne wymagające wyjazdów dłuższych niż jeden dzień mogą odbywać się **WYŁĄCZNIE** poza okresami obowiązkowych zajęć nauki w szkole.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z wymaganiami oraz warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz poleceniami Zamawiającego.

IV. Termin całkowitego wykonania zamówienia: 01 maja 2013 – 15 grudnia 2013

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą podpisany załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest wykazać, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu **zajęć dydaktycznych komunikacja w języku obcym**, **co najmniej jedną usługę** polegającą na zorganizowaniu **zajęć dydaktycznych treningu sportowego**, oraz **co najmniej jedną usługę** w zakresie **nurkowych szkoleń w stopniu zaawansowanym**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- a) **Wykładowca języka obcego** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:
 - i) wykształcenie wyższe filologia angielska / rosyjska / niemiecka
 - ii) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć
- b) **Trener / instruktor sportowy** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:
 - i) wykształcenie wyższe (Akademia Wychowania Fizycznego)
 - ii) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć
- c) **Instruktor nurkowania** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje:
 - i) doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech szkoleń z zakresu nurkowania zaawansowanego,
 - ii) uprawnienia do przeprowadzania kursów nurkowych w stopniach określonych w SIWZ i wydawania certyfikatów międzynarodowych

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ wraz informacjami o w/w osobach zawierającymi dane potwierdzające stawiane warunki wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te potwierdzają swoje uczestnictwo w realizacji zamówienia (np. oświadczenia).

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o posiadanie przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 50 000,00 zł.

Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego dokumentu wraz z potwierdzeniem zapłaty.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Sprawdzenie spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o dokumenty złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust.3 ustawy „pzp”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

Zgodnie z art.26 ust 2b ustawy „pzp” Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy pzp

Na podstawie art. 24 ust1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pzp

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
- 3) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,
- 4) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50 000,00 zł wraz z potwierdzeniem zapłaty.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) podpisane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp – **załącznik nr 3a** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.. Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy *pzp* - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Inne oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ
- 2) Paraflowany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ
- 3) W przypadku, gdy wykonawcę w przetargu reprezentuje pełnomocnik oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy lub notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa powinien być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze danego Wykonawcy. Stosowne odpisy z rejestru powinny zostać dołączone do oferty.

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez zamawiającego wykonawca powinien złożyć oświadczenie zawarte w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

Zamawiający żąda, aby w formularzu oferty Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zspbialobrzegi.edu.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (486132710)
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
9. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
p. Iwona Matysiak – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach, tel. 486132710 w godzinach pracy Zamawiającego

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną(e) formularz oferty



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości. Wszystkie dokumenty, tworzące ofertę, winny być trwale spięte/zszyte.
 4. Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
 6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 7. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
 9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
 10. Dokumenty załączone do SIWZ jako wzory formularzy co do opisu i treści podanych przez Zamawiającego, nie mogą być przez Wykonawcę zmieniane.
 11. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby na mocy dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa załączonego do oferty – z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
 12. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy „pzp”.
 14. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 15. Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej, nieprzezroczystych, zaklejonych, nienaruszonych kopertach, które będą zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach

ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi

będą posiadać oznaczenia

„Nie otwierać przed dniem 25 kwietnia 2013r. do godz. 08:15”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.

Zewnętrzna koperta powinna ponadto być opisana:

„Oferta w przetargu nieograniczonym z dnia 17 kwietnia 2013 r. na wykonanie kompleksowej usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej dla uczestników projektu *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda* realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białobrzegach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

XII. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ustawy „pzp”. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy „pzp”.

UWAGA.

- 1) Treść pełnomocnictwa musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy)
- 2) Wykonawcy, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
- 6) W przypadku spółek cywilnych ofertę powinni podpisać wszyscy wspólnicy lub powinny być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 7) Każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „pzp” oraz spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy „pzp”.

XIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający, muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu, który je zawiera. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca powziął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 ustawy „pzp”.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, w szczególności:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - informacji ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,

XIV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w **Zespole Szkół Ponagimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi** w sali nr 24 lub przesłać na ww. adres **do dnia 25 kwietnia 2013 r do godz. 08:00**.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska), nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **Zespole Szkół Ponagimnazjalnych w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi** w dniu **25 kwietnia 2013 r. o godz. 08:15 w sali nr 24**.
2. Wszystkie oferty otrzymane od oferentów po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) podana w formularzu oferty będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

UWAGA: Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zaoferowana cena powinna zostać obliczona przez wypełnienie kosztorysu ofertowego zawartego w Formularzu oferty stanowiącego Załącznik nr1 do SIWZ.

W kolumnie 3 kosztorysu ofertowego należy podać oferowane ceny brutto za realizację poszczególnych pozycji kosztorysowych oraz poszczególnych Etapów realizacji przedmiotu zamówienia. Następnie obliczyć należy cenę oferty jako sumę oferowanych cen za realizację poszczególnych Etapów składających się na przedmiot zamówienia.

3. W kalkulacji ceny ofertowej należy wziąć pod uwagę wykonanie wszystkich elementów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia przedstawionego w pkt 3 SIWZ.

4. Wszystkie wartości określone przez wykonawcę w kosztorysie powinny zostać podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli wartość zamówienie nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych jako prawidłowe przyjmuje się wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

1) oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa

2) oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą pzp i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna wg kryterium określonego poniżej:

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

A: Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

Ocena ofert (liczba punktów przyznanych przez członka komisji) dokonywana będzie kryterium cena brutto za realizację zamówienia wg następującego wzoru:

minimalna cena w ofertach / badana cena x 100 punktów x waga kryterium (100%)

- Punkty przyznane przez członków komisji w ramach poszczególnych zadań przetargowej podlegają sumowaniu

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów ramach poszczególnych zadań.

- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a jeżeli zajdzie taka konieczność – z większą dokładnością.

XVIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z przesłanek umocowana w art.89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy „ppz”.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1.Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 4) terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - przedłożenia na wniosek Zamawiającego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy)
 - **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,**
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 93 ust. 3 pzp).

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust. 5 pzp).

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (ogólne warunki umowy)

1. Wzór umowy na realizację przedmiotowego zadania, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych w stosunku do oferty zmian w umowie na podstawie art. 144 ust.1 Ustawy 1. **Warunki takiej zmiany to m.in.:**
 - a) danych teleadresowych w przypadku ich wystąpienia
 - b) dotyczących zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ,

c) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców.

d.) terminy wykonania poszczególnych Etapów mogą być zmienione w formie aneksu wskutek:

- wystąpienia zdarzeń siły wyższej;

- wstrzymania realizacji usług przez Zamawiającego albo przerw w realizacji zamówienia powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być sporządzony na piśmie.

XXI. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXII. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ.

XXIII. Określenie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia innym osobom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Zostały one omówione w dziale VI Ustawy pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwwołanie

Odwwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W przypadku prowadzonego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 *pzp*.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 *pzp*.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 *pzp*.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *PZP*, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówi Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa powyżej.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej. Informacje dotyczący odwołania zawarte są w dziale VI Rozdział 2 ustawy *pzp* (Art. 180-198).

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego”.

XXVI. Dokumentacja przetargowa

1. Niniejsza SIWZ,
2. Formularz oferty – załącznik nr 1,
3. Druk oświadczenia – załącznik nr 2,
4. Druk oświadczenia – załącznik nr 3 oraz 3a (dotyczy wyłącznie osób fizycznych),
5. Wykaz usług – załącznik nr 4
6. Wykaz osób – załącznik nr 5
7. projekt umowy – załącznik nr 6.

XXVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. **SIWZ jest bezpłatna.**
8. **Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Tytuł projektu: *Innowacja Edukacyjna – Zdrowie Sport Uroda*
Numer i nazwa Priorytetu IX Podniesienie wykształcenia i kompetencji w regionach
Numer i nazwa Działania: 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego**

Białobrzegi 17 kwietnia 2013

Kierownik Zamawiającego

Dyrektor Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych w
Białobrzegach

Iwona Matysiak